



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR BECAS DE MOVILIDAD PARA BECARIAS Y BECARIOS CONACYT NACIONALES.

ÁREA RESPONSABLE: Oficina de Desarrollo Académico (DA)

CÓDIGO: COPLADA.BMCN.DA.02	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE REVISIÓN Noviembre 2020	NO. DE REVISIÓN 3	NO. DE PÁGINAS 6
DOCUMENTÓ <i>Laura Nava</i> Lic. Laura Nava Castrejón Desarrollo Académico	REVISÓ <i>Pamela Jiménez</i> Mtra. Pamela Jiménez Contreras Oficina de Planeación- COPLADA	VISTO BUENO <i>Olivia Soria Arteché</i> M. en C.Q. Olivia Soria Arteché Coordinadora de COPLADA	AUTORIZÓ <i>Mario Alejandro Carrillo Luvianos</i> Mtro. Mario Alejandro Carrillo Luvianos Secretario de Unidad	

CONTENIDO		PÁGINA
1.0	Objetivo	2
2.0	Ámbito de aplicación	2
3.0	Interacción con módulos del SIIUAM	2
4.0	Insumo(s) y resultado(s).....	2
5.0	Áreas participantes.....	2
6.0	Responsable de la revisión	2
7.0	Revisión y actualización	2
8.0	Normatividad aplicable	2
9.0	Definiciones.....	3
10.0	Lineamientos	3
11.0	Descripción del procedimiento... ..	4
12.0	Diagrama de flujo	5
13.0	Control de cambios	6
 ANEXOS		
ANEXO 1. Documentación soporte		

1.0 OBJETIVO:

Gestionar becas para realizar estancias de investigación en otras universidades nacionales o extranjeras.

2.0 ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El presente procedimiento es aplicable para alumnos y alumnas con beca vigente de CONACYT para realizar estudios de posgrado de la UAM-X.

3.0 INTERACCIÓN CON MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (SIIUAM):

“NO APLICA”.

4.0 INSUMO(S) Y RESULTADO(S):

INSUMO(S):

- Solicitud de beca de movilidad.

RESULTADOS(S):

- Gestión de la solicitud de beca de movilidad.

5.0 ÁREAS PARTICIPANTES:

En COPLADA:

- 5.1** Oficina de Desarrollo Académico (DA).

En la Unidad Xochimilco:

- 5.2** Coordinaciones de posgrado.
- 5.3** Alumno o alumna solicitante.

Fuera de la Unidad Xochimilco:

- 5.4** Asignación de becas, CONACYT.

6.0 RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

El responsable de coordinar la revisión y actualización de este procedimiento es el titular de la Oficina de Desarrollo Académico (DA).

7.0 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:

El presente procedimiento será revisado y actualizado si cambia la normatividad aplicable, el proceso administrativo o, en su caso, por el proceso de mejora continua.

8.0 NORMATIVIDAD APLICABLE:

Interna:

“NO APLICA”.

Externa:

- 8.1 Convocatoria vigente de Becas de Movilidad para Becarias y Becarios CONACYT Nacionales.
- 8.2 Reglamento de Becas del Programa de Fomento, Formación y Consolidación de Capital Humano de Alto Nivel.

9.0 DEFINICIONES:

“NO APLICA”.

SIGLAS:

DA: Desarrollo Académico

COPLADA: Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico.

CONACYT: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

PNPC: Padrón Nacional de Posgrado de Calidad.

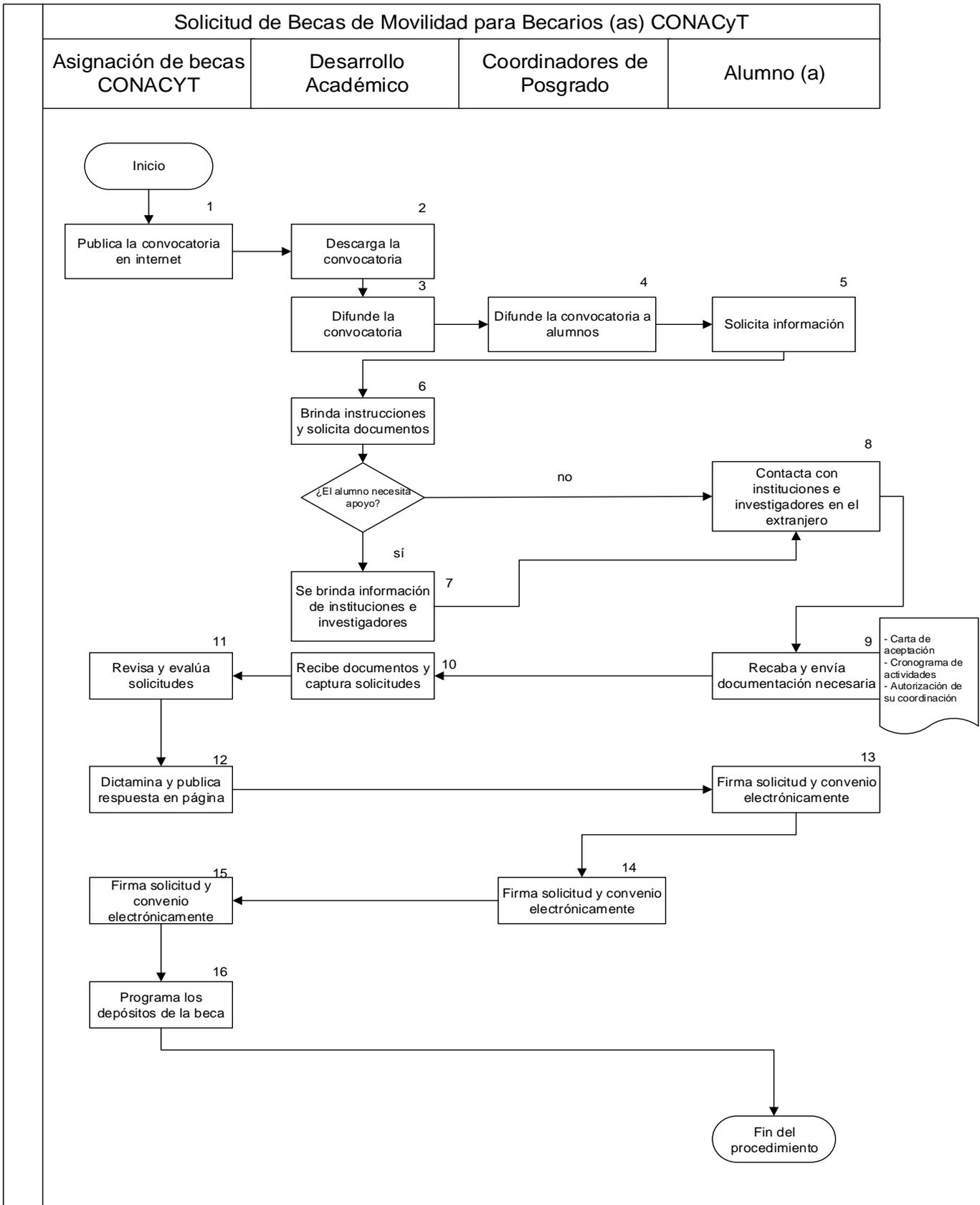
10.0 LINEAMIENTOS:

10.1 “NO APLICA”.

11.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
CONACYT	1	Publica la convocatoria en Internet.
DA	2	Descarga la convocatoria.
	3	Difunde la convocatoria en la página web de la UAM-X, COPLADA. Envía por correo electrónico institucional a las coordinaciones de posgrado la convocatoria y se comunica con los coordinadores vía telefónica para informar de la publicación de la convocatoria.
Coordinación de Posgrado	4	Difunden convocatoria a los alumnos(as) interesados(as) en la beca.
Alumno(a)	5	Solicita información vía correo electrónico a nulloa@correo.xoc.uam.mx .
DA	6	Brinda instrucciones y solicita documentación.
Coordinación de Posgrado	7	De ser necesario apoyan al estudiante para los contactos en el extranjero.
Alumno(a)	8	Contacta a instituciones e investigadores para que funjan como asesores en el extranjero.
	9	Recaba documentación necesaria que envían en formato digital a nulloa@correo.xoc.uam.mx .
DA	10	Recibe documentos y captura las solicitudes en la página de Internet de CONACYT.
CONACYT	11	Revisa y evalúa solicitudes.
	12.	Dictamina y publica respuesta en la página de CONACYT.
Alumno(a)	13	Firma electrónicamente su solicitud y convenio de formalización.
Coordinación de posgrado	14	Firma electrónicamente la solicitud y el convenio de formalización.
CONACYT	15	Firma electrónicamente la solicitud y el convenio de formalización.
	16	Programa los depósitos de beca.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

12.0 DIAGRAMA DE FLUJO:



13.0 CONTROL DE CAMBIOS:

“NO APLICA EN REVISIÓN__”.

ANEXOS

ANEXO 1. Documentación soporte

- ✓ Carta de aceptación de la universidad receptora.
- ✓ Cronograma de actividades académicas en estancia de investigación.
- ✓ Carta de autorización de la coordinación de posgrado.